

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
ZAKŁAD POPRAWCZY W TARNOWIE ¹⁾
 za rok 2025

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usprawnienie systemu wykonywania kar oraz	1. Liczba dodatkowych kursów i	Minimum 1 kurs w roku, badanie	wykonano – Jeden z nieletnich ukończył kurs na prawo jazdy kat .B w miesiącu październiku 2025	1. Poprawa efektywności procesu usamodzielniania wychowanków zakładów poprawczych i schronisk dla	1/Nawiązano kontakt z podmiotem prowadzącym kurs 2/Ustalono termin egzaminu teoretycznego i praktycznego

środków wychowawczych i środka poprawczego orzeczonego przez sądy	szkoleń w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego wychowanków zakładów poprawczych/schronisk dla nieletnich,	wykonania miernika mierzone w odstępach kwartalnych, miernik określany narastająco		nieletnich poprzez organizację szkoleń i kursów umożliwiających nieletnim zdobycie dodatkowych kompetencji i kwalifikacji zawodowych poszukiwanych na rynku pracy. 2. Podnoszenie umiejętności wychowanków zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich w zakresie poruszania się po rynku pracy, urzędach i instytucjach poprzez efektywne formy szkoleń. 3/Wewnętrzne szkolenie wychowanków w zakresie poruszania się po rynku pracy , instytucjach wspomagających zatrudnienie , instytucjach administracji państwowej i samorządowej- a tym samym podnoszenie kompetencji i kwalifikacji oraz wdrażanie do poprawnego funkcjonowania po opuszczeniu zakładu	3/Opłacono z funduszy zakładowych kurs i materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia kursu i egzaminu 4/Nauczyciele i wychowawcy wsparli wychowanka szkolącego się swoją wiedza i kompetencjami – przygotowując go właściwie do egzaminu 5/ Kontynuowano z lat poprzednich 2 programy przygotowujące do samodzielności w tym do poruszania się po rynku pracy „Dorosły samodzielny odpowiedzialny” i „Aktywne poszukiwanie pracy” 6/ Kontynuowano rozpoczętą w latach ubiegłych współpracę z PUP w Tarnowie programu dla nieletnich ZP Tarnów w temacie aktywnego poszukiwania pracy i znajomości zasad panujących na rynku pracy 7/ Prowadzenie w 2025 roku w zakładzie 12 programów wychowawczo -edukacyjno-
		Minimum 3 szkolenia w roku, 1 w pierwszym półroczu, 2 w drugim półroczu, badanie wykonania miernika mierzone w odstępach kwartalnych, miernik określany narastająco.	Wykonano na przestrzeni roku 2025 3 szkole dla 7-10 wychowanków w zależności od stanu rzeczywistego zaludnienia nieletnich w zakładzie		

					4/ Aktywna praca pedagoga, wychowawców, patronów z samymi nieletnimi, ale także stały kontakt i monitorowanie spraw nieletnich w instytucjach pomocowych „samorządowych 5. Wdrażanie i prowadzenie oddziaływań wobec wychowanków służących realizacji ich praw do efektywnego procesu usamodzielniania - przygotowanie do samodzielnego i zgodnego z obowiązującym prawem funkcjonowania po opuszczeniu zakładu (rozwijanie zainteresowań w kołach zainteresowań, nadrabianie zaległości i opóźnień edukacyjnych) 6/ Bieżące ćwiczenia w temacie poszukiwania pracy w powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie 7/ Rejestracja absolwentów	terapeutycznych w celu nabycia i ugruntowania właściwych społecznie norm funkcjonowania przez nieletnich w życiu dorosłym
--	--	--	--	--	---	--

					Szkoły Branżowej I Stopnia w PUP w Tarnowie jako osoby bezrobotne z aktywnym poszukiwaniem pracy na rynku Tarnowskim	
2	Podnoszenie kompetencji zawodowych przez kluczowych pracowników		Liczba kluczowych pracowników pedagogicznych podnoszących kompetencje zawodowe w	Zrealizowano –4 szkolenia Rady zakładu dla pracowników pedagogicznych	1/ Zaplanowanie i pozyskanie środków na szkolenia 2/ Przeprowadzenie postępowania na zakup usługi szkolenia	1/ pozyskano środki na organizację szkolenia 2/ przeprowadzono stosowne postępowanie w celu realizacji przedsięwzięcia z godnie z ustawą PZP

	pedagogicznych Zakładu Poprawczego		ramach kursów, szkoleń i studiów			3/ Zrealizowano szkolenia do grudnia 2025
3.	Procedury wewnętrzne, instrukcje, wytyczne, dokumenty określające zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników i inne dokumenty wewnętrzne stanowią dokumentację	Sprawdzeniu podlega: Ilość zakresów czynności do ilości zatrudnionych pracowników. Ilość potwierdzeń ze strony pracowników o zapoznaniu się regulacjami wewnętrznymi jednostki wdrożonymi w życie	100% właściwych procedur i regulaminów	Zrealizowano niezbędne aktualizacje	1/Bieżący przegląd i aktualizacja regulaminów , instrukcji, procedur obowiązujących w jednostce	1/ Zrealizowano – co kwartał dokonywano systematycznego przeglądu i niezbędnej aktualizacji dokumentów obowiązujących w jednostce

	systemu kontroli zarządczej. Dokumentacja powinna być spójna i dostępna dla wszystkich osób, dla których jest niezbędna.	Ilość stosownych procedur i regulaminów				
4.	Wykonanie oceny rocznej-jakości świadczonej pracy i kompetencji zawodowych pracowników w niepedagogicznych	Wartość procentowa	100 %procent ocen	Wykonano 100 %procent ocen	1/ Opracowanie i przygotowanie ankiety oceny -samooceny pracowników 2/ Dokonanie do końca roku 2025 okresowej oceny pracy pracowników, realizacji zadań zgodnie z zakresami obowiązków	1/ Opracowano ankietę oceny -samooceny pracowników , aktualną na rok 2025 2/ Przeprowadzono przez kadrę kierowniczą i dyrektora zakładu ocenę wszystkich pracowników administracji i obsługi zakładu do końca grudnia 2025 3/ Wyniki ankiety oraz wnioski przedyskutowano na spotkaniu kadry kierowniczej zakładu.

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

			sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7
1						...
2						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

			sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

15.01.2026

(data)

.....
DYREKTOR ZAKŁADU
mgr Paweł Stechnij

 (podpis ministra/kierownika jednostki)