

**Plan działalności
 ZAKŁADU POPRAWCZEGO W TARNOWIER¹⁾
 na rok 2013**

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2013

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego

właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Rzetelne, celowe i oszczędne gospodarowanie finansami	Kontrola	100% realizacja budżetu	1/ Kontrola każdego wydatku w ramach planu finansowego na rok 2013 pod względem celowości, rzetelności, oszczędności, efektywności 2/ poprawny opis i dekretowanie	Ustawa o Finansach Publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 Dz.U. Nr. 157, poz. 1240, Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. Dz.

	Zakładu			wszelkich faktur, rachunków, dowodów księgowych 3/Przestrzeganie terminów sprawozdawczości budżetowej, terminów działań budżetowych określonych W systemie TREZOR	U. Nr. 152, poz. 1223 z póź. zm./
2	Przestrzeganie zasad prawnych przewidzianych przepisami ustawowymi w gospodarce finansami zakładu	kontrola	100% zgodność z przepisami prawnymi	- Zamówienia publiczne - Poprawność przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień - Ewidencjonowanie zamówień - Prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem i jego realizacją po zawarciu umowy. - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - Zgodność regulaminu z ustawą, - Poprawność w ustalaniu zasad przyznawania świadczeń, - Rozliczanie funduszu i obsługa, - Ochrona danych	Ustawa Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2010 nr 113 poz. 759 z póź. zmianami/ Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych / tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr. 70 ,poz. 335 z póź. zmianami/
3					

	Efektywne zarządzania zasobami ludzkimi w Zakładzie Poprawczym w Tarnowie	kontrola	100 % wykorzystanie potencjału pracowniczego i etatów	1. Rekrutacja i dobór kadry 2. Realizacja polityki szkoleniowej (szkolenie i doskonalenie kadry zgodnie z potrzebami i planem) 3. Okresowe oceny pracy pracowników, realizacji zadań zgodnie z zakresami obowiązków. 4. Dyscyplina pracy • kontrola zapisów w dziennikach i innych dokumentach potwierdzających realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych, • kontrola czasu rozpoczynania i kończenia pracy, • kontrola zwolnień chorobowych 5. Działania motywujące	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy./ Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z póź. zmianami/ USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. / tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zmianami /
4	Zdobycie nowych umiejętności i specjalizacji zawodowych przez nieletnich w Zakładzie	Kontrola	6 nieletnich przeszkolonych	1/ Przeszkolenie co najmniej 6 nieletnich na kursie ślusarskim w ramach środków POKL 2/ Jeżeli zaakceptuje propozycję zakładu Ministerstwo Sprawiedliwości dodatkowe przeszkolenie 12 nieletnich na kursie malarz –tapeciarz i glazurnik	Plan rozwoju Zakładu Poprawczego w Tarnowie na rok 2012/2013 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich. (Dz.U. 01.124.1359 – tekst

	Poprawczym w Tarnowie				jednolity wraz z późniejszymi zmianami).
5					

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu dzia-

łania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów admini-
stracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁵⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest

minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im

miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				1. 2. ...
2				
...				

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5

1				1. 2. ...
2				
...				

.....
Tarnów 19.12.2012
(data)

.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)

[Signature]
mgr Paweł Stechnij

⁶⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.