

ZAKŁAD POPRAWCZY

ul. Klikowska 101

33-100 TARNÓW

tel. (014) 63-00-612

NIP 873-10-93-291

REGON 000322904

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Dyrektora Zakładu Poprawczego w Tarnowie¹⁾

za rok 2014

(rok, za który składane jest oświadczenie)

Dział I²⁾

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanym/kierowanych przeze mnie dziale/działach administracji rządowej³⁾/w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych*

ZAKŁAD POPRAWCZY W TARNOWIE 33-100 TARNÓW UL. KLIKOWSKA 101

(nazwa/nazwy działu/działów administracji rządowej/nazwa jednostki sektora finansów publicznych*)

Część A⁴⁾

X w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B⁵⁾

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część C⁶⁾

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:⁷⁾

- ☒ monitoringu realizacji celów i zadań,
- ☒ samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych⁸⁾,
- ☒ procesu zarządzania ryzykiem,
- audytu wewnętrznego,
- ☒ kontroli wewnętrznych,
- ☒ kontroli zewnętrznych,
- innych źródeł informacji:

.....

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia

TARNÓW **16.02.2015**

(miejscowość, data) (podpis ministra/kierownika jednostki)

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr Paweł Stechnij

* Niepotrzebne skreślić.

Dział II⁹⁾

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym. Należy opisać przyczyny złożenia zastrzeżeń w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej, np. istotną słabość kontroli zarządczej, istotną nieprawidłowość w funkcjonowaniu jednostki sektora finansów publicznych albo działu administracji rządowej, istotny cel lub zadanie, które nie zostały zrealizowane, niewystarczający monitoring kontroli zarządczej, wraz z podaniem, jeżeli to możliwe, elementu, którego zastrzeżenia dotyczą, w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem.

2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

Należy opisać kluczowe działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej w odniesieniu do złożonych zastrzeżeń, wraz z podaniem terminu ich realizacji.

Dział III¹⁰⁾

Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

1. Działania, które zostały zaplanowane na rok, którego dotyczy oświadczenie:

Należy opisać najistotniejsze działania, jakie zostały podjęte w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie w odniesieniu do planowanych działań wskazanych w dziale II oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie. W oświadczeniu za rok 2010 nie wypełnia się tego punktu.

2. Pozostałe działania:

.....

.....

.....

.....

.....

Należy opisać najistotniejsze działania, niezaplanowane w oświadczeniu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, jeżeli takie działania zostały podjęte.

Objaśnienia:

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, ustaloną przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354), a w przypadku gdy oświadczenie sporządzane jest przez kierownika jednostki, nazwę pełnionej przez niego funkcji.

²⁾ W dziale I, w zależności od wyników oceny stanu kontroli zarządczej, wypełnia się tylko jedną część z części A albo B, albo C przez zaznaczenie znakiem "X" odpowiedniego wiersza. Pozostałe dwie części wykreśla się. Część D wypełnia się niezależnie od wyników oceny stanu kontroli zarządczej.

³⁾ Minister kierujący więcej niż jednym działem administracji rządowej składa jedno oświadczenie o stanie kontroli zarządczej w zakresie wszystkich kierowanych przez niego działów, obejmujące również urząd obsługujący ministra. Oświadczenie nie obejmuje jednostek, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578).

⁴⁾ Część A wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza w wystarczającym stopniu zapewniła łącznie wszystkie następujące elementy: zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań, ochronę zasobów, przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania, efektywność i skuteczność przepływu informacji oraz zarządzanie ryzykiem.

⁵⁾ Część B wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu jednego lub więcej z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i

efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem, z zastrzeżeniem przypisu 6.

⁶⁾ Część C wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu żadnego z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji oraz zarządzania ryzykiem.

⁷⁾ Znakiem "X" zaznaczyć odpowiednie wiersze. W przypadku zaznaczenia punktu "innych źródeł informacji" należy je wymienić.

⁸⁾ Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych ogłoszone przez Ministra Finansów na podstawie art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

⁹⁾ Dział II sporządzany jest w przypadku, gdy w dziale I niniejszego oświadczenia zaznaczono część B albo C.

¹⁰⁾ Dział III sporządza się w przypadku, gdy w dziale I oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, była zaznaczona część B albo C lub gdy w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, były podejmowane inne niezaplanowane działania mające na celu poprawę funkcjonowania kontroli zarządczej.

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
ZAKŁAD POPRAWCZY W TARNOWIE ¹⁾
za rok 2014

dla działu/działów administracji rządowej: ²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Przeszkolenie w ramach kursów zawodowych dla nieletnich przy wsparciu środków	Liczba wychowanków przeszkolonych	4	4	1/ Kontynuacja szkoleń w ramach projektu systemowego Ministerstwa Sprawiedliwości – POKL Kształcenie zawodowe nieletnich przebywających w zakładach poprawczych i	1/ Nawiązano kontakt z podmiotem szkolącym wyłonionym przez MS w ramach zamówienia publicznego 2/ Udostępniono posiadane maszyny i środki podmiotowi szkolącemu 3/ Przeprowadzono egzamin kończący pomyślnie kurs

	unijnych kolejnej grupy wychowanków w	nych			schroniskach dla nieletnich 2/ Zapewnienie odpowiedniej ilości wychowanków zainteresowanych szkoleniami	
2	Obniżenie wskaźnika powrotności nieletnich na drogę przestępstwa po opuszczeniu zakładu	Warto ść proce ntowa	56,8%- powrotność na drogę przestępstwa 77 % - udział w kołach zainteresowa ń nieletnich 77% - wewnętrzne szkolenia z usamodzieln ienia	43,33% powrotność na drogę przestępstwa 77 % - udział w kołach zainteresowa ń nieletnich 77% - wewnętrzne szkolenia z usamodzieln ienia	1/ Aktywizacja nieletnich do udziału w zajęciach kół zainteresowań funkcjonujących w zakładzie 2/Wewnętrzne szkolenie wychowanków w zakresie poruszania się po rynku pracy , instytucjach wspomagających zatrudnienie , instytucjach administracji państwowej i samorządowej 3/ odpowiedni dobór oddziaływań o charakterze wychowawczym i terapeutycznym - gwarantujący spadek wskaźnika popełniania czynów zabronionych przez nieletnich 4/ wzmożona praca wychowawcza nad wdrożeniem i ugruntowaniem właściwych norm zachowania społecznego wśród nieletnich	1/ uruchomienie - prowadzenie 6 kół zainteresowań w zakładzie 2/ Prowadzenie 2 programów samodzielnie z przygotowania do samodzielności w tym do poruszania się po rynku pracy 3/ Prowadzenie we współpracy z PUP w Tarnowie programu dla nieletnich ZP Tarnów w temacie aktywnego poszukiwania pracy i znajomości zasad panujących na rynku pracy 4/ Organizacja i prowadzenie kursów czeladniczych w Tarnowskiej Izbie Rzemiosła jako aspekt doskonalenia zawodowego i szansy na podniesienie swojej atrakcyjności na rynku pracy Prowadzenie w 2014 roku w zakładzie 11 programów wychowawczo- edukacyjno-terapeutycznych w celu nabycia i ugruntowania właściwych społecznie norm funkcjonowania przez nieletnich

3	Przestrzeganie zasad prawnych przewidzianych przepisami ustawowymi w gospodarce finansami zakładu	Kontrola	100%	100% zgodność z przepisami prawnymi	1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych • Zgodność regulaminu z ustawą, • Poprawność w ustalaniu zasad przyznawania świadczeń, • Rozliczanie funduszu i obsługa, Ochrona danych 2/ Planowanie i wykonanie zakupów towarów i usług w przedziale wartości od 4 000 euro do 14 000 euro • Przestrzeganie obowiązujących w jednostce regulaminów i procedur • Właściwe dokumentowanie posiadanych przez jednostkę środków trwałych - Właściwe dokumentowanie procesów amortyzacji środków trwałych	1/ Przeprowadzono kontrolę poprawności regulaminów, procedur dotyczących zakupów towarów i usług nie podlegających Prawu zamówień publicznych 2/ Skontrolowano dokumentację i poprawiono zgodnie z obowiązującymi przepisami regulamin zakupów w przedziale 4000-14000 euro 3/ Skontrolowano i poprawiono zgodnie z obowiązującymi przepisami regulaminy dotycząca świadczeń socjalnych 4/ Zakład działał zgodnie z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi 5/ Zakład działał skutecznie i efektywnie w zarządzaniu środkami ZFŚS
3						

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów

uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana	osiągnięta		

			wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						...
2						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		

			sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7
1						1.
						2.
						...
2						
...						

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych

wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

16.02.2015

(data)

.....
 DYREKTOR ZAKŁADU.....

 mgr Paweł Stechnij
 (podpis ministra/kierownika jednostki)