

ZAKŁAD POPRAWCZY

33-100 TARNÓW

NIP 873-100-000

REGON 000322904

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

ZAKŁAD POPRAWCZY W TARNOWIE¹⁾

za rok 2019

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2019

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Usprawnie	1. Liczba	1 kurs w roku,	2 wychowanków zakończyło	1. Poprawa efektywności	1/Nawiązano kontakt z

nie systemu wykonywania kar oraz środków wychowawczych i środka poprawczego orzeczone go przez sądy	dodatkowych kursów i szkoleń w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego wychowanków zakładów poprawczych/schronisk dla nieletnich, 2. Liczba szkoleń przygotowujących wychowanków zakładów poprawczych/schronisk dla nieletnich do kontaktów z instytucjami rynku pracy i pomocy społecznej	badanie wykonania miernika mierzone w odstępach kwartalnych, miernik określany narastająco 2 szkolenia w roku, 1 w pierwszym półroczu, 1 w drugim półroczu, badanie wykonania miernika mierzone w odstępach kwartalnych, miernik określany narastająco.	kurs wózka widłowego i 1 wychowanek kurs spawacza Wykonano 4 szkolenia na przestrzeni roku I kwartał przeszkolono –8 II kwartał przeszkolono- 9 III kwartał przeszkolono-6 IV kwartał przeszkolono -7	procesu usamodzielniania wychowanków zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich poprzez organizację szkoleń i kursów umożliwiających nieletnim zdobycie dodatkowych kompetencji i kwalifikacji zawodowych poszukiwanych na rynku pracy. 2. Podnoszenie umiejętności wychowanków zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich w zakresie poruszania się po rynku pracy, urzędach i instytucjach poprzez efektywne formy szkoleń. 3/Wewnętrzne szkolenie wychowanków w zakresie poruszania się po rynku pracy , instytucjach wspomagających zatrudnienie , instytucjach administracji państwowej i samorządowej- a tym samym podnoszenie kompetencji i	podmiotem szkolącym Izbą Rzemieślniczą w Tarnowie 2/Przeszkolono i udzielono niezbędnej pomocy merytorycznej i dydaktyczne kandydatowi na kurs spawacza i wózka widłowego 3/Ustalono termin egzaminu z podmiotem szkolącym 4/Oplacono z funduszy zakładowych kurs i materiały dydaktyczne niezbędne do zdania części teoretycznej egzaminów 5/Nauczyciele zawodu wsparli wychowanków szkolących swoją wiedza i kompetencjami – przygotowując ich właściwie do egzaminów 6/ Kontynuowano z lat poprzednich 2 programy przygotowujące do samodzielności w tym do poruszania się po rynku pracy „Dorosły samodzielny odpowiedzialny” i „Aktywne poszukiwanie pracy” 7/ Kontynuowano rozpoczętą w latach ubiegłych współpracę z PUP w Tarnowie programu dla
---	---	--	---	---	--

				kwalifikacji oraz wdrażanie do poprawnego funkcjonowania po opuszczeniu zakładu 4/ Aktywna praca pedagoga, wychowawców, patronów z samymi nieletnimi, ale także stały kontakt i monitorowanie spraw nieletnich w instytucjach pomocowych, samorządowych 5. Wdrażanie i prowadzenie oddziaływań wobec wychowanków służących realizacji ich praw do efektywnego procesu usamodzielniania - przygotowanie do samodzielnego i zgodnego z obowiązującym prawem funkcjonowania po opuszczeniu zakładu (rozwijanie zainteresowań w kołach zainteresowań, nadrabianie zaległości i opóźnień edukacyjnych) 6/ Bieżące ćwiczenia w temacie poszukiwania pracy w powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie	nieletnich ZP Tarnów w temacie aktywnego poszukiwania pracy i znajomości zasad panujących na rynku pracy 8/ Rozpoznano możliwości i przygotowano do kursów nadających kwalifikacje – kurs spawacza i kurs wózka widłowego 2 wychowanków -jako aspekt doskonalenia zawodowego i szansy na podniesienie swojej atrakcyjności na rynku pracy, 9/ Prowadzenie w 2019 roku w zakładzie 11 programów wychowawczo -edukacyjno-terapeutycznych w celu nabycia i ugruntowania właściwych społecznie norm funkcjonowania przez nieletnich w życiu dorosłym
--	--	--	--	--	--

					7/ Rejestracja absolwentów Szkoły Zawodowej w PUP jako osoby bezrobotne z aktywnym poszukiwaniem pracy na rynku Tarnowskim	
2	Kontrola środowiska pracy i wzrost poziomu jego organizacji poprzez efektywne zarządzanie, odpowiednia polityka szkoleniowa i kontrolna-utrzymanie na odpowiednim poziomie dyscypliny pracy	Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi poprzez: • Rekrutacja i dobór kadry zgodny z przyjętymi normami i procedurami • Skuteczne realizowanie polityki szkoleniowej zgodnie z potrzebami i planem • Ocena pracy, zajęć pracowników w pedagogicznych – zgodnie z	Co najmniej 5 ocen pracy pracowników pedagogicznych Obserwacja i analiza zajęć u każdego pracownika pedagogicznego zakładu Analiza pełnienia służby nocnej przez strażników i wychowawców – raz w miesiącu	Wykonano 10 Ocen pracy i 39 obserwacji zajęć prowadzonych przez pracowników pedagogicznych – tj. wszyscy pracownicy pedagogiczni W każdym miesiącu roku 2019 dokonano sprawdzenia jakości pełnienia 1-2 dyżurów nocnych strażników i wychowawców	1/ Wdrożenie Regulaminu Oceny pracy nauczycieli a następnie modyfikowanie zasad w zależności od zmieniających się przepisów prawa 2/ Systematyczna obserwacja i ocena prowadzonych zajęć przez pracowników pedagogicznych ,zgodnie z planami nadzoru pedagogicznego 3/ Comiesięczny przegląd monitoringu wewnętrznego w celu sprawdzenia należytego wykonywania zadań dyżurów nocnych przez strażników i wychowawców 4/ Delegowanie pracowników pedagogicznych na szkolenia w tym szkolenia Rad Zakładu zgodnie z planem i potrzebami	1/ Opracowano ,wdrożono oraz zapodano pracowników z zasadami oceny pracy 2/ Przygotowano plan nadzoru pedagogicznego i dokonano oceny pracy- samooceny wszystkich pracowników niepedagogicznych 3/ Przygotowano plan nadzoru i sprawdzenia sposobu pracy i pełnienia dyżurów nocnych przez strażników i kadrę pedagogiczną 4/ Przygotowano ofertę szkoleniową i plansz kół dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych

		planem nadzoru pedagogicznego na 2018/2019 i 2019/2020 • Kontrola dyscypliny i jakości pracy świadczonej przez wszystkich pracowników w zakładzie			5/ Delegowanie na szkolenia doskonalące i podnoszące kwalifikacje pracowników niepedagogicznych	
3	Wykonanie oceny rocznej-jakości świadczonej pracy i kompetencji zawodowych pracowników w niepedagogicznych	Wartość procentowa	100 %procent ocen	100 %procent ocen	1/ Opracowanie i przygotowanie ankiety oceny -samooceny pracowników 2/ Dokonanie do końca roku 2019 okresowej oceny pracy pracowników, realizacji zadań zgodnie z zakresami obowiązków	1/ Opracowano ankietę oceny - samooceny pracowników , aktualną na rok 2019 2/ Przeprowadzono przez kadrę kierowniczą i dyrektora zakładu ocenę wszystkich pracowników administracji i obsługi zakładu do końca grudnia 2019 3/ Wyniki ankiety oraz wnioski przedyskutowano na spotkaniu kadry kierowniczej zakładu.

1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów

uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾	Planowane podzadania budżetowe służące	Podjęte podzadania budżetowe służące
-----	-----	--	--	--------------------------------------

					realizacji celu ⁴⁾	realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						...
2						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾	Najważniejsze planowane zadania służące	Najważniejsze podjęte zadania służące
-----	-----	--	---	---------------------------------------

					realizacji celu ⁴⁾	realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

09.01.2020

(data)

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr Paweł Stechnij

 (podpis ministra/kierownika jednostki)